



[Volver al inicio](#)

Dependencia	Nombre de la tarea	Descripción	Política de Gestión y Desempeño	Responsable de tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fuente de Financiación	Indicador (Si Aplica)	Fórmula	Meta 2025	Observaciones
Jefatura de Servicios Generales	Implementar las TVD Tablas de Valoración Documental: Aplicación de Tablas de Valoración al acervo documental de la Entidad.	<p>Frente al fondo documental acumulado de la Entidad, implementar las Tablas de Valoración Documental TVD - Este actividad se compone de las siguientes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordenación de la documentación identificada de acuerdo a periodo historico 20% (O)</li> <li>2. Selección de las muestras de documentos de acuerdo a los criterios definidos en las TVD 10% (S)</li> <li>3. Identificación de Documentos de disposición final ELIMINACIÓN.10% (I)</li> <li>4. Descripción documental en inventario documental 10% (D)</li> </ol>	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno - Sandra Patricia Millán	1/02/2025	20/12/2025	Findeter	Tablas de Valoración Documental Implementadas		50%	<p>Este proyecto viene desde el 2024 donde se ejecuto el 30% correspondientes a: 1. Identificación de inventario 10% (I)</p> <p>2. Clasificación de la documentación por disposición final 10% (C)</p> <p>3. Clasificación de la documentación por series y subseries documentales 10% (C). Durante el 2025 se realizara un 50% del proyecto y el 20% restante en el 2026 de las activades . Presentación y aprobación por el Comité 5% (P)</p> <p>Publicación en la pagina web 5% (P)9. Transferencia secundaria ente el Archivo General de Nación 10% (T)</p>
Jefatura de Servicios Generales	Capacitar Procesos Archivísticos	Se realizarán capacitaciones a colaboradores nuevos, como a su vez, una retroalimentación a aquellos antiguos en lo referente a procesos archivísticos.	Gestión Documental	Jefatura de Servicios Generales Claudia Yovanna Moreno Sandra Patricia Millan	1/02/2025	21/12/2025				100%	