
	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>		Código: AD-P04-F19
			Versión: 02
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>		Vigente desde: 10/02/2016

DATOS GENERALES				
FECHA:	14/DIC/2020			
NOMBRES Y APELLIDOS:	GIOVANNI ANDRÉS DE LOS REYES GUEVARA		C.C.:	76.311.463
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL			
FECHA DE INICIO COMISIÓN:	11/DIC/2020		FECHA FINAL COMISIÓN:	12/DIC/2020
LUGAR DE LA COMISIÓN Y/O DESPLAZAMIENTO:	Departamento/s:	Ciudad/Municipio/s	Corregimiento/s	Vereda/s
	NARIÑO	PASTO	NA	NA
DATOS DE LA COMISIÓN Y/O DESPLAZAMIENTO				
<b>Convocada por:</b>				
<b>Secretario General - Subdirector Administrativo.</b> Diagnóstico del estado general de las sedes Regional Nariño.				
<b>Antecedentes:</b>				
NA				
<b>Objetivos:</b>				
Revisión del estado actual de la infraestructura tecnológica de las sedes actuales de la Regional Nariño				
BALANCE				
<b>REGIONAL NARIÑO</b> - viernes 11 de diciembre de 2020  Se hace un recorrido a las instalaciones físicas de la sede donde se evidencian problema de goteras por la falta de impermeabilización de la terraza y sellantes en algunas de las uniones o juntas.  Algunos de los pisos presentan fracturas en sus baldosas.  La puerta del parqueadero tiene problemas de soldaduras en las bisagras, manifiestan que se ha reparado varias veces, es posible que se deba cambiar el marco y reforzar toda el área donde están soldadas las bisagras.  La reunión se llevó a cabo en compañía de varios servidores públicos de la Regional quienes manifestaron diferentes temas desde sus áreas.				

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	Código: AD-P04-F19
		Versión: 02
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	Vigente desde: 10/02/2016

Dirección Nacional de ATQ

Solicitud de actualización de equipos, los equipos que se enviaron estaban en mal estado e hicieron híbridos para tener mejores equipos para trabajar.

Inconvenientes con el papel, utilizan papel tamaño carta y cortan el papel tamaño oficio, se aclaró que ya se hizo la entrega por parte del almacén.

Mencionan que no han tenido carpetas para el archivo.

Presentan inconvenientes porque trasladaron el archivo a Bogotá y tienen dificultad cuando hacen consultas, les responden que no encuentran la información, hacen la aclaración que los archivos se enviaron muy bien organizados.

Manifiestan inconvenientes con la información del visión web hasta el año 2012 porque no se encuentra, hacen la aclaración que el Ingeniero Pedro Abril, quien fue el encargado en el momento, les explicó que con el sistema que estaban construyendo (visión web actual) no iban a tener ese inconveniente, pero manifiestan su preocupación ya que sin tener acceso al archivo físico y sin esa información que en su momento registraron en el sistema (actividad realizada antes del año 2012) no se encuentra en los sistemas, les preocupa que a futuro no sepan cómo dar una respuesta en caso de una consulta.


Funciona muy bien la atención virtual por línea telefónica y piden que se les active el sistema de atención virtual con extensiones móviles.

La Dirección Nacional les solicita información que ya se encuentran tanto en visionweb como en Orfeo y no entienden porque no pueden extraerla de los sistemas y tienen que hacer la solicitud a la regional, piden que La Dirección nacional tenga los reportes necesarios para que no sea necesario que les soliciten a ellos los datos.

Como actividad periódica les piden firmar los formatos de recepción y cierre emitidos desde visión web, estos formatos los imprimen, los firman físicamente y los almacenan en el archivo, sería recomendable utilizar la firma electrónica de VW+ y almacenarlos en el expediente de Orfeo.

Mencionan falta de apoyo de las delegadas a nivel nacional ya que ellos atienden en todas las áreas y no tienen todo el conocimiento necesario.

Solicitan capacitaciones, sobre todo en el área de salud para los funcionarios de ATQ, ya que estas son la mayor cantidad de solicitudes.

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	Código: AD-P04-F19
		Versión: 02
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	Vigente desde:10/02/2016

No están de acuerdo con la exigencia de aprobación de asesoría por parte de la regional, solicitan que se permita marcar lo de asesoría sin el visto bueno del regional; no envían ha visto bueno una por una, sino que envían ha visto bueno a la Defensora Regional cuando reúnen un número de atenciones y ella procede a aprobar todo completamente porque ya se brindó la atención.

Solicitan que se determine desde el nivel central a cuáles comités debe asistir la Defensoría; los citan a todos los comités que crean en la región, si no asisten, generalmente los reportan ante la procuraduría para lo cual deben presentarse constantemente a dar explicaciones sobre las razones por las cuales no asisten.

La sede regional en la sala de espera de los usuarios está dotada con un televisor, solicitan que se adquieran los elementos necesarios para que sea posible transmitir videos institucionales e información de la Defensoría por este medio.

Solicitan el cambio de las sillas de la sala de espera para que sean sillas plásticas, las que tienen actualmente son con paños lo que dificulta su limpieza.

Informan que los pendones de araña se dañaron fácilmente, solicitan el cambio por pendones de colgar porque los consideran más prácticos.

Delegada del SAT


Informan Inconvenientes con los celulares que les fueron suministrado por ser equipos de gama baja los cuales empezaron a bloquearse al poco tiempo de su utilización.

Hacen la solicitud de radios satelitales para tener comunicación, pero informan que es peligroso llevar celulares o cualquier medio de comunicación, debido a esto permanecen varios días incomunicadas.

Solicitan la autorización del vehículo institucional para ingresar a zonas de conflicto.

La regional cuenta con dos vehículos y un solo conductor, se pide la asignación de un conductor adicional ya que constantemente para las salidas de campo deben solicitar autorización para que uno de los servidores públicos pueda conducir el vehículo.

Delegadas de víctimas

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	Código: AD-P04-F19
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	Versión: 02
		Vigente desde: 10/02/2016

Solicitan impresoras porque se dieron de baja las impresoras que tenían, se les explicó que ya se deben utilizar las impresoras multifuncionales que se entregaron a la sede regional.

Manifiestan que para la recepción de las declaraciones en línea es necesario escanear los documentos por lo que piden scanner portátil.

Solicitan un equipo portátil para que las personas que hacen jornadas en terreno ya que es necesario para la toma de declaraciones en línea.

Manifiestan que tiene dos impresoras y solicitan tintas, se les aclara el tema de las impresoras multifuncionales y que deben ser de uso para todos los servidores públicos de la regional.

Necesitan aires acondicionados para las áreas de atención.

Solicitan planes de datos para las jornadas en terreno

Defensoria publica

Son 6 PAG, 3 auxiliares y 6 investigadores


Manifiestan que VisionWeb tiene problemas de congestión a partir del 20 del mes, solicitando que no se hagan mantenimiento de los sistemas en los momentos de mayor congestión.

Presentan inconvenientes por la información que se encontraba en orfeo y todavía no se recupera del problema de indexación de imágenes, se explica que se le informó a la Ingeniera regional la forma en que se podían recuperar esos documentos.

Manifiestan que tienen Inconvenientes en la generación de estadística ya que los PAG tienen diferentes criterios, debería poderse genera desde el sistema directamente.

Solicitan mucha información que ellos ya han registrado en el sistema, insisten en que no se entiende porque la solicitan si se podría generar desde el sistema de información, ellos para remitirla a Bogotá la consultan en el sistema.

Solicitan hacer la revisión del manual del funciones en relación a las auxiliares porque no se puntualiza cuáles son las funciones de apoyo que se hace al PAG.

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	Código: AD-P04-F19
		Versión: 02
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	Vigente desde:10/02/2016

Cuando piden información de los manuales de funciones no se dan respuestas claras desde la subdirección de talento humano, ya que las funciones se encuentran ambiguas y así mismo son las respuestas que reciben a las consultas.

#### Investigadores

Tienen problemas con los equipos para los investigadores, requieren 6 equipos de alta gama que tengan posibilidad para hacer edición de video y paquetes de software especializado para edición de video y la capacitación en esas herramientas.

Solicitan cámaras fotográficas profesionales.

Requieren Impresoras a color para los defensores, ahora tienen una impresora a color.

Tienen una moto de 200cc para 6 investigadores, consideran que por lo menos deberían tener 2 motos de mayor cilindraje.

Solicitan dotación de tecnología para la parte investigativa al igual que acceso a bases de datos para lo cual manifiestan que es importante que se hagan convenios con la registraduría y con salud y migración para contar información para ejercer sus labores.

#### Para la brigada de la Regeional

Piden dotación, elementos de protección y bioseguridad.


Tienen inconvenientes con los extintores.

Informan que la sede no tiene alarmas de humo.

En relación con la infraestructura tecnológica de la sede se informa lo siguiente:

El cableado estructurado se encuentra sobre el límite de su capacidad, puesto que no existen puntos disponibles en los dos Switch 3COM, ya que en el momento se están utilizando pequeños switch en las oficinas para habilitar puntos de red, dando una solución parcial y no definitiva a la necesidad de ampliación de la red de datos, provocando inestabilidad y lentitud en el tráfico de datos.

Además, se evidencia que la red de datos se encuentra en los mismos ductos que la red eléctrica, lo cual va en contra de la norma y además esto representa problemas de comunicación por la inducción eléctrica producida por los conductores, además del riesgo eléctrico que esto conlleva.

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	Código: AD-P04-F19
		Versión: 02
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	Vigente desde:10/02/2016


La red eléctrica es de una casa de vivienda y se adecuo para instalaciones de oficina de forma no adecuada, actualmente se observa falta de tomas regulados, tomas NO regulados, circuitos independientes, y lo más crítico existen tableros eléctricos sin el diseño adecuado, esto genera circuitos sobrecargados y otros escasamente cargados, existiendo desbalance en las fases eléctricas.

No se cuenta con UPS como respaldo en la protección de equipos de cómputo.

La planta telefónica, actualmente se encuentra ubicada al respaldo del rack, lugar donde se encuentran los switch y patch panel de la red de datos, dificultando su acceso y generando una alta complejidad a cualquier labor de mantenimiento de la red de datos.

A continuación, se relaciona el registro fotográfico de la visita realizada a la sede:

	
<p><i>Presencia de goteras en el techo</i></p>	<p><i>Fisuras en la terraza con problemas de impermeabilización</i></p>

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	<b>Código: AD-P04-F19</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	<b>Vigente desde: 10/02/2016</b>



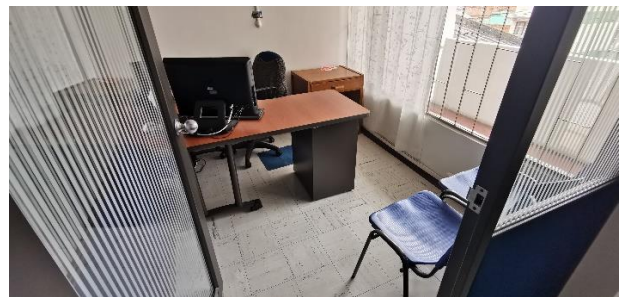
*Vista general de oficinas*



*Inconvenientes con las goteras*








*Vista general del cableado*




*Vista general de oficinas*




	proceso: Gestión de Servicios Administrativos	Código: AD-P04-F19
		Versión: 02
	Informe de Comisión y/o Desplazamiento	Vigente desde: 10/02/2016

	
<p><i>Oficina con problemas en las baldosas</i></p>	<p><i>Detalle de las baldosas fracturadas</i></p>
	
<p><i>Vista general de oficinas</i></p>	<p><i>Inconvenientes en algunas tomas eléctricas</i></p>



	proceso: Gestión de Servicios Administrativos	Código: AD-P04-F19
	Informe de Comisión y/o Desplazamiento	Versión: 02
		Vigente desde: 10/02/2016

	
<p><i>Presencia de goteras en las oficinas</i></p>	<p><i>Problemas de goteras por las uniones</i></p>
	
<p><i>Vista general de los pasillos</i></p>	<p><i>Vista general de los pasillos</i></p>

	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	<b>Código: AD-P04-F19</b>
		<b>Versión: 02</b>
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	<b>Vigente desde: 10/02/2016</b>



*Zona de almacén*




*Punto ecológico*



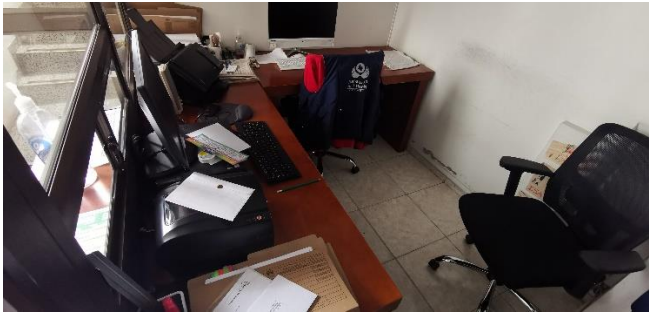



*Vista general archivo*



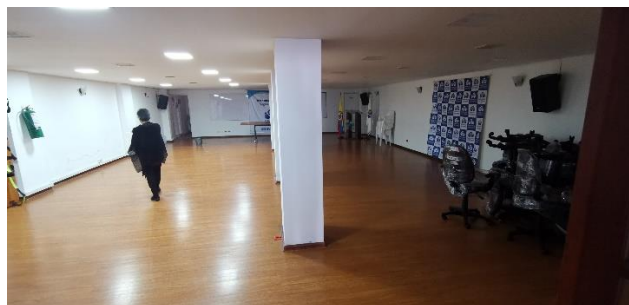
*Vista general archivo*

	proceso: Gestión de Servicios Administrativos	Código: AD-P04-F19
		Versión: 02
	Informe de Comisión y/o Desplazamiento	Vigente desde: 10/02/2016

	
Vista general archivo	Hueco en el techo
	
Ventanilla única	Detalle del cableado de datos y eléctrico



*Vista general de baños*



*Vista general del auditorio*




*Racks de conectividad*




*Mal estado en bisagras de la puerta del garage*



	<b>proceso: Gestión de Servicios Administrativos</b>	Código: AD-P04-F19
	<b>Informe de Comisión y/o Desplazamiento</b>	Versión: 02
		Vigente desde: 10/02/2016

Anexos: relacionar los documentos de legalización (certificaciones, recibos de gastos de viaje, pasabordos de tiquete aéreo)

#### Tiquetes Aéreos


A STAR ALLIANCE MEMBER


Boarding Pass

AV 8597

De Los Reyes Giovanni


LifeMiles

GATE	TIME AT GATE	GROUP	SEAT
	07:45	K	8E



Sec 065

BOG





PSO

Fri, 11 December | 08:30  
 BOGOTA EL DORADO INTL  
 Terminal 1

Fri, 11 December | 09:55  
 PASTO ANTONIO NARINO

YOUR SIZE INCLUDES **M**

 Carry-on baggage  
1x10kg

 Checked baggage  
1x23 kg

BOOKING: QOGS20  
 E-TICKET: 134374338897901  
 FREQUENT FLYER: AV - 763114634


OPERATED BY: AVIANCA  
 SOLD AS:

PSO → BOG  
 AV8598  
 Terminal 1 On time


Departure date	Arrival date
Dec 12	Dec 12
Departure	Arrival
10:42	12:00
Boarding time	Gate
09:57	Check monitors

Economy

Passenger	Group	Seat
GIOVANNI DE LOS REYES	L	12D



#### Transporte Terrestre

  
**FIRMA COMISIONADO**  
 Giovanni Andrés De Los Reyes Guevara  
 Profesional Especializado Grado 20

**FIRMA NIVEL DIRECTIVO**  
 Altus Alejandro Baquero Ruedo  
 Secretario General